

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubily Susseth Ortiz Hidalgo</u>	CUI:	<u>2686 47216 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1711-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1797-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	NIT del Contratista:	<u>2728355-0</u>
Número de Factura:	<u>E55CD52F</u>	Serie:	<u>2185777116</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,533.33</u>	Período del Informe:	<u>02/11/2023 al 30/11/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,533.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

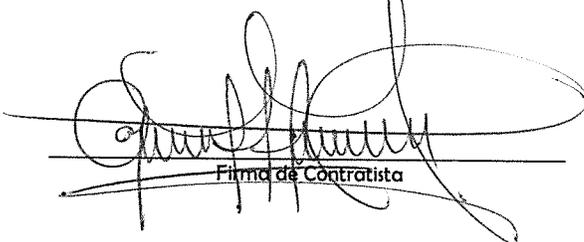
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Recursos Humanos** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

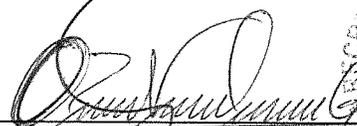
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para el desarrollo de mejoras que optimicen los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la corroboración del cumplimiento de las actividades del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Asesoré en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y personal activo de los diferentes renglones presupuestario en verificación del cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos y las leyes aplicables.
5. Asesoré en el seguimiento de requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna.
6. Brindé asesoría a la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito de su competencia cuando le sea requerido.
7. Brindé asesoría relacionadas a los servicios que presto.

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

